

ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»

Утверждаю



М. Х. Салахов
президент Академии наук
Республики Татарстан

«2» октября 2018 г.

Правила
внутреннего распорядка для обучающихся
ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»

Казань, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГНБУ «Академии наук Республики Татарстан» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АН РТ, положением о Центре повышения квалификации АН РТ (далее – Центр) и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.2. Правила разработаны с целью установления единых требований к обучающимся Академии по вопросам добросовестного отношения к исполнению обязанностей участника образовательных отношений по части освоения дополнительной профессиональной программы в установленные сроки и в полном объеме.

1.3. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование для собственных нужд в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определяет работодатель.

1.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

1.5. В соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации, образовательные организации обязаны создавать условия и организовывать обучение своих работников по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Расходы на эти цели предусматриваются в нормативах финансирования соответствующих государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

1.7. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за работником согласно Трудовому кодексу Российской Федерации работодателем сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. В

случае направления на обучение в другую местность работнику производится оплата командировочных расходов.

1.8. Задачами Правил являются рациональное распределение учебного времени обучающихся, повышение качества образовательного процесса за счет успешного освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы каждым обучающимся.

1.9. За грубое нарушение Устава АН РТ, настоящих Правил применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из АН РТ.

2. Основания для обучения и основные правила для обучающихся

2.1. В соответствии с установленным законодательством Российской Федерации трудовыми правами и социальными гарантиями педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Центр организует и осуществляет образовательную деятельность в рамках реализации дополнительных профессиональных программ на основе договора об оказании платных образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Зачисление слушателей в Академию осуществляется в соответствии с Положением о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся, Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимся и АН РТ.

Сроки обучения, количество и категория обучаемых по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки, принимаемых в Академию, определяются образовательными программами.

2.4. Период и (или) этапы обучения (сессии, модули) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки определяется распорядительными актами (приказом).

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию осуществляется для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование или для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Обучающийся считается принятым на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию, если он зачислен на обучение распорядительным актом президента Академии (приказом).

2.8. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском и татарском языках, согласно Положению о языке образования в Академии.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час в Академии устанавливается продолжительностью 45 минут.

После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв не менее 10 минут. Кроме того, обучающимся предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.10. Для каждой учебной группы обучающихся разрабатывается график (расписание) занятий. Расписание утверждается руководителем Центра и куратором доводится до обучающихся в день начала (открытия программы) обучения.

В случае изменения графика (расписания) занятий куратор доводит информацию до обучающихся и ставит в известность руководителя Центра.

2.11. Из числа обучающихся группы назначается староста, который осуществляет информационную связь между куратором и обучающимися по текущим (организационным) вопросам образовательного процесса.

2.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

2.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного в Академии образца согласно Положению о документах об образовании и (или) квалификации Академии, порядке их заполнения, учета и хранения

2.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Права обучающихся

3.1. Необходимость обучения обучающихся по тем или иным дополнительным профессиональным программам возникает по разным причинам: в силу требований квалификационных характеристик по соответствующим должностям, федеральных государственных

образовательных и профессиональных стандартов, в связи с несоответствием имеющейся квалификации профилю работы и должности, перед прохождением аттестации педагогических работников, для формирования кадрового резерва.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации является правом и обязанностью педагогических работников.

3.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. В соответствии с Уставом Академии и положения о Центре обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ и выбирать по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Академии дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, определяемом Уставом, в том числе и на платной основе;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- посещать по своему выбору мероприятий, проводимых в Академии и не предусмотренных учебным планом;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучающийся Академии имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в соответствии с Положением о повышении квалификации по индивидуальному учебному плану в Академии.

3.6. Обучающийся имеет право на восстановление на обучение по дополнительной профессиональной программе по аналогичной или родственной программе в случае его отчисления по уважительной причине в течение года после отчисления при наличии соответствующей дополнительной профессиональной программы в Академии.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся Академии обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по теме обучения, в том числе посещать все виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом и графиком занятий (расписанием);
- уведомлять куратора о причине своего отсутствия и представлять документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- проходить текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний и умений, сдавать письменные работы в установленные сроки;
- выполнять требования Устава АН РТ, настоящих Правил, иных локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
- уважать честь и достоинство других обучающихся Академии;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- не допускать курения в здании и на территории АН РТ Академии;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб (запрещается посещение занятий и служебных кабинетов в верхней одежде);
- иметь сменную обувь;
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.

5. Требования к внешнему виду обучающихся

5.1. Обучающимся Академии рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

5.2. Внешний вид обучающегося должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

5.3. Внешний вид обучающихся определяют следующие параметры и гармоничное их сочетание:

- одежда и её состояние;
- обувь и её состояние;
- причёска;
- макияж;
- украшения и аксессуары.

6. Ответственность обучающихся

6.1. Обучающиеся Академии несут ответственность за соблюдение настоящих Правил.

6.2. Сотрудники Академии имеют право сделать обучающемуся замечание о несоответствии внешнего вида и (или) иным требованиям настоящих Правил.

6.3. Не соблюдение или ненадлежащее исполнение требований Правил могут расцениваться как нарушение дисциплины.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой приказом (распоряжением) президента Академии.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ЦПК АН РТ


Л.Ф. Салихова
« 1 » октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Аппарата АН РТ


Ф.Ф. Гилемшин

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист отдела кадрового и
правового обеспечения АН РТ


М.М. Шамсутдинов
« 1 » октября 2018 г.